**AKTUALIZACJA PROCEDURY FUNKCJONOWANIA**

**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W WOLBORZU**

**OBOWIĄZUJĄCA OD 01.09.2020**

**W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**Podstawa prawna:**

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)*

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego pracownika przedszkola, dziecka, rodzica w sytuacji ryzyka zakażenia koronawirusem lub COVID-19 oraz określenie zasad profilaktycznego postępowania.

**Zakres procedury**

Dokument reguluje zasady bezpiecznej i higienicznej organizacji opieki nad dziećmi, bezpiecznej i higienicznej pracy personelu przedszkola oraz działania zapobiegające zakażeniu koronawirusem lub COVID-19.

**Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**ORGANIZACJA PRACY W PRZEDSZKOLU**

1. Przedszkole otwarte jest od godziny 7.00 do godziny 16.00.
2. Organizacja pracy oddziałów:

Grupa I KRASNALE - 8.00 – 16.00

Grupa II MISIE - 8.00 – 15.00

Grupa III ŻABKI - 8.00 - 15.30

Grupa IV BIEDRONKI - 7.30 – 15.00

Grupa V MOTYLKI– 7.00 – 15.00

Grupa VI MAKI - 8.00 – 15.30

Przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy oddziału dzieci będą przyprowadzane do grup dyżurujących.

**RODZICE/OPIEKUNOWIE PRZYPROWADZAJĄ I ODBIERAJĄ DZIECI ZGODNIE ZE ZŁOŻONĄ DEKLARACJĄ NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane ( i odbierane) przez osoby zdrowe. Rodzice/opiekunowie dzieci z w/w grup mogą przyprowadzać dzieci **wyłącznie do godziny 8.30.**
2. Dzieci przyprowadzone przed godzinami pracy danego oddziału, będą przyjęte do grupy dyżurującej z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Po zakończeniu pracy nauczyciela w danej grupie, dzieci przeprowadzone zostaną do grupy dyżurującej z zachowaniem wszelkich środków ostrożności**.**
4. Minimalna przestrzeń do odpoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1.5 m² na 1 dziecko plus nauczyciel, woźna i pomoc nauczyciela.
5. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać. Przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć i zabaw powinno się dokładnie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba chora na COVID-19 lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący 1,5m.
10. Rodzice/opiekunowie utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1.5 m.
11. Rodzic/opiekun może przed przybyciem do przedszkola powiadomić telefonicznie nauczyciela o zamiarze odbioru dziecka. Nauczyciel i dziecko będą mieli czas np. na sprzątnięcie zabawek i przygotowanie do wyjścia.
12. Nauczyciel, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych **mierzy dziecku temperaturę ciała** termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej termometrem dotykowym na czole wynosi **34ᵒC.**  Temperatura jest mierzona zarówno po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola przez rodzica/opiekuna, przy odbiorze dziecka oraz w trakcie dnia (**nauczyciel**) w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
13. Podczas pobytu w przedszkolu i na placu zabaw dziecko nie potrzebuje indywidualnej osłony nosa i ust.
14. Dzieci , **w miarę możliwości organizacyjnych**, powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
15. **W miarę możliwości organizacyjnych** do grupy przyporządkowane są te same nauczycielki, woźna i pomoc nauczyciela.
16. Nauczyciele przychodzą do pracy i wychodzą rotacyjnie czyli w odstępach czasowych, aby nie spotykać się ze sobą i zachować zalecany dystans społeczny (1,5 m) oraz umożliwić taki dystans między grupami dzieci.
17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
18. Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola np. spacer, wycieczka.
19. Sale będą wietrzone co godzinę.
20. Nauczyciele uzgadniają między sobą czas pobytu i zabawy na świeżym powietrzu oraz czas pobytu w szatni na moment ubierania się dzieci oraz po powrocie - rozebrania z ubrań wierzchnich.
21. Personel pomocniczy (konserwator, kucharki, pracownicy administracji) nie mogą kontaktować się z dziećmi , nauczycielami i woźnymi.
22. Osoba pracująca na stanowisku woźnej przyporządkowana jest do jednej sali i grupy. Jeśli zaistnieje potrzeba zastępstwa za nieobecną w pracy koleżankę, zastępująca zostaje na stałe na zastępstwie do momentu powrotu zdrowej do pracy.
23. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na placówce. W razie konieczności osoba trzecia może wejść do przedszkola za zgodą dyrektora , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona rąk i ust, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola, tylko osoby zdrowe).
24. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie (miejsce izolacji) dla osób przejawiających objawy chorobowe. Jeśli w ciągu dnia dziecko przejawi niepokojące objawy choroby, będzie musiało być odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (pokój – I piętro, pokój nauczycielski) lub w wyznaczonym miejscu w sali z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych dzieci i osób. Rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni i poproszeni o natychmiastowe odebranie dziecka z przedszkola. O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić dyrektora przedszkola.
25. Upoważnienia do odbioru dzieci przez osoby upoważnione przez rodziców oraz numery kontaktowe znajdują się w ustalonym przez nauczycieli miejscu. Po zakończeniu pracy nauczyciela zostają umieszczone w biurku zamkniętym na klucz.

**HIGIENA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ**

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. W przedsionku wejścia do przedszkola, umieszczony jest pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk. Każdy pracownik przedszkola oraz rodzic/opiekun dezynfekuje swoje dłonie przy wejściu (lub zakłada rękawiczki jednorazowe) oraz zakrywa usta i nos.
3. W zmywalni, w oznaczonym miejscu, także znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, które należy zdezynfekować przed wejściem do kuchni (pracownicy kuchni).
4. Pracowników i dzieci obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz, w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu. Nauczyciele są zobligowani do przypominania dzieciom o tym obowiązku.
5. Ustalenie rotacji i zachowanie odstępu 1,5 m. dotyczy również prac porządkowych w zmywalni (np. mycie naczyń po posiłkach).
6. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywanych posiłków, klawiatury komputerów oraz domofonów, włączników zapisuje się w KARCIE MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH.
7. Dezynfekcje przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu.
8. Sale należy wietrzyć podczas nieobecności w niej dzieci (gdy są na śniadaniu, obiedzie lub podwieczorku)
9. Dezynfekcje sal przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
11. Należy stosować bieżącą dezynfekcję toalet.
12. Myjąc ręce, należy stosować się „do Instrukcji mycia rąk”, które są umieszczone w każdej łazience i toalecie (zgodnie z wytycznymi GHP – GMP), natomiast dezynfekować zgodnie z instrukcją umieszczoną przy dozownikach z płynem..

**ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

1. Woda pitna dla dzieci podawana jest w kubkach, które można wyparzyć w temperaturze co najmniej 60ᵒC.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców oraz mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60ᵒC lub je wyparzyć.
4. Stoły i krzesełka, przy których dzieci spożywają posiłki, należy dezynfekować po każdym posiłku.
5. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola używają środków ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta albo przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (w razie potrzeby).
3. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną nicy zostali poinstruowani, że w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
4. W przedszkolu, w widocznym miejscu (szatnia dzieci, wejście dla administracji) umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno – epidemiologicznej.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola używają środków ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta albo przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (w razie potrzeby).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów zakażenia uruchamia się *Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-1,* zgodnie z którąobszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych, a następnie ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.

Tekst procedury umieszczony zostanie na drzwiach wejściowych do szatni dla dzieci oraz na stronie internetowej przedszkola.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01 .09.2020r.

Traci moc procedura z dnia 11.05.2020r.

Zatwierdzam dnia 01.09.2020r.

Dyrektor

Przedszkola Samorządowego w Wolborzu

Iwona Glejzer