

Załącznik do uchwały Nr XII/116/2025  
Rady Miejskiej w Wolborzu  
z dnia 13 marca 2025 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolbórz**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Wolbórz, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Wolborza w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Wolbórz, a także sprawuje funkcję opiniotawczo-doradczą w sprawach związanych z wdrażaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Wolbórz na lata 2024-2034” oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Wolbórz.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Wolbórz i interesariuszy rewitalizacji, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu Gminy Wolbórz, funkcjonujące na obszarze objętym programem rewitalizacji.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane działania.

§ 2. 1. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wolbórz na lata 2024-2034, przedkładanych przez Burmistrza Wolborza;
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 3) przedkładanie Burmistrzowi Wolborza propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3. 1. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Wolborza w drodze zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji, spośród osób które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 2.

2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 9 członków, w tym w szczególności:

- 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 2) 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji Gminy Wolbórz działalność gospodarczą,
- 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na terenie Gminy Wolbórz,
- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Wolborzu lub instytucji mu podległych.

3. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa odpowiednio do końca 2029 r., a następna do końca 2034 r.

4. Nabór na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Burmistrz Wolborza na co najmniej 30 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.

5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy osób określonych w § 3 ust. 2 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Wolborzu sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolbórz.

6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla ww. grup interesariuszy, Burmistrz Wolborza zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklarację wybiorą spośród poszczególnych interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do protokołu załączona zostaje lista uczestników spotkania.

7. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3 ust. 2.

8. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3 ust. 2.

9. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolborzu oraz na stronie internetowej Gminy Wolbórz w zakładce „Aktualności”. Informacja będzie określała:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
- 3) wzór deklaracji (zgodny z załącznikiem do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolbórz).

10. O złożeniu deklaracji w terminie decyduje data jego wpływu.

11. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

12. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji z terminie 3 dni od otrzymania wezwania- jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

13. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Wolbórz.

14. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

15. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania. Burmistrz Wolborza może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

16. Ostatnim elementem kadencji Komitetu będzie opracowanie Raportu z realizacji „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Wolbórz na lata 2024-2034”.

17. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3 ust. 2.

**§ 4. 1.** W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Wolborza ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Wolborza.

2. Spośród swojego składu Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu, w skład którego wchodzi Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego.

3. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 6. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) inicjuje i organizuje prace Komitetu,

2) ustala, w porozumieniu z Burmistrzem Wolborza, porządek i termin obrad Komitetu,

3) przewodniczy obradom Komitetu,

4) reprezentuje Komitet,

5) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Wolborza, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie, w tym może zaprosić ekspertów z danej dziedziny, którzy będą brali udział w posiedzeniu Komitetu jako głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są także na wniosek Burmistrza Wolborza.

§ 7. 1. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się posiedzenia i korespondencję elektroniczną.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Wolborza lub jego zastępcy, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.

5. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Wolborza, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej połowę członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub jego Zastępcę. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.

§ 8. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Wolborza.

**§ 9. 1.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§ 10.** Obsługę Komitetu zapewnia wskazana przez Burmistrza Wolborza komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Wolborzu. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentów Komitetu.

**§ 11.** Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Wolborzu.

**Deklaracja kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolbórz**

**PODSTAWOWE DANE**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:**

--

**2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:**

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji (proszę wybrać i zaznaczyć znakiem „x” co najmniej 1 odpowiedź)**

<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze rewitalizacji Gminy Wolbórz działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających na terenie Gminy Wolbórz
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Wolborzu lub instytucji mu podległych

**4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)**

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
E mail	

**5. Oświadczenia kandydata**

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję Członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

- a) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu,
- b) przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne,
- c) zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
- d) zapoznawać się z dokumentacją przygotowaną na posiedzenie Komitetu,
- e) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego on dotyczy.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, w tym umieszczenie ich na stronie internetowej.

3. Zostałem poinformowany, że:

- a) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Wolborza,
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
- c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)