

Wolbórz, dnia .....2024r.

**Burmistrz Wolborza**

**Plac Jagiełły 28  
97-320 Wolbórz**

**WNIOSK**

Proszę o nieodpłatne wykonanie usługi polegającej na odbiorze i utylizacji odpadów zawierających azbest, pochodzących z pokrycia dachu w miejscowości ..... Nr działki ....., w Gminie Wolbórz.

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko, nazwa)

Adres:.....

Telefon .....

Lokalizacja odpadów:.....  
(miejsce złożenia, magazynowania/adres)

**Dane techniczne:**

**a/** rodzaj wyrobów zawierających azbest.....  
(eternit falisty, płaski, inne wyroby)

**b/** rodzaj budynku, z którego zdemontowano eternit: .....

**c/** ilość zdemontowanych wyrobów zawierających azbest .....m<sup>2</sup> / Mg

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- Tytuł prawny do obiektu budowlanego (aktualny wypis z księgi wieczystej)
- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (do organu budowlanego) dotyczące prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- Formularz dotyczący pomocy „de minimis” (w rolnictwie).

**Uwaga:**

- w przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, do wniosku należy dołączyć zgodę współwłaścicieli,
- w przypadku wspólnot mieszkaniowych, do wniosku należy dołączyć uchwałę wspólnoty.

Wolbórz: .....2024 r.

.....  
.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że budynek/obiekt budowlany w miejscowości ..... jest:

- budynkiem/obiektem mieszkalnym, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza\*)
- budynkiem/obiektem gospodarczym, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza \*)
- budynkiem/obiektem, którym jest prowadzona działalność gospodarcza (.....%powierzchni użytkowej wykorzystywana na jest w celach prowadzonej działalności gospodarczej) \*)
- budynkiem/obiektem, który jest związany z prowadzeniem gospodarstwa rolnego/działalności sektora produkcji rolniczej/działalności sektora rybołówstwa \*)
- budynkiem/obiektem, który nie jest związany z prowadzeniem gospodarstwa rolnego/działalności sektora produkcji rolnej/działalności sektora rybołówstwa \*)

Powyższe oświadczenie składam świadomy (a), iż na podstawie art.233 § 1 Kodeksu karnego, za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3-ch.

\*) właściwe zaznaczyć: **X**

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wolbórz: .....2024r.

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNOSKODAWCĘ

1. Imię i nazwisko / firma wnioskodawcy:

.....

2. Miejsce zamieszkania i adres / siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc „de minimis” w rolnictwie.

L.p.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość Pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy: podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna: podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy
- 3) Wartość otrzymanej pomocy: podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy: wpisać formę otrzymanej pomocy t.j. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy: wskazać czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności rolniczej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Zgoda współwłaścicieli**  
**na odbiór i utylizację zdemontowanego eternitu**

Niniejszym wyrażam/my zgodę na odbiór i utylizację zdemontowanego eternitu, magazynowanego na nieruchomości nr ..... w miejscowości ....., której jestem/śmy współwłaścicielem/ami.

.....  
(podpis współwłaściciela)

.....  
(podpis współwłaściciela)

.....  
(podpis współwłaściciela)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rodzaju: nr telefonu, e-mail w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a)\* lub art. 9 ust. 2 lit. a)\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data złożenia wniosku.....2024r.

Podpis Wnioskodawcy.....

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Wolborzu (adres: Pl. Jagiełły 28 97-320 Wolbórz , adres e-mail: poczta@wolborz.eu , numer telefonu: 44-61-64-241).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w w/w celu.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e. prawo do usunięcia danych;
  - f. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.